

BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ

İş bu sözleşme, TCDD Taşımacılık Eskişehir Demiryolu Eğitim ve Sınav Merkezi Müdürlüğü ile (bundan sonra EDESM olarak anılacaktır.) EDESM tarafından düzenlenen belgelendirme sınavında başarılı olarak Sertifikasını almaya hak kazanan'ın EDESM Belgelendirme Prosesi ve belgenin geçerliliği süresince sahip oldukları hakları ve yükümlülükleri belirlemek üzere imza altına alınmıştır.

1.0.GENEL

1. Bu Belge Kullanım Sözleşmesinde yer alan kurallar ve şartlar EDESM tarafından belirlenir ve değiştirilir.
2. Adaylar, bu Belge Kullanım Sözleşmesinde yazılan kural ve şartların EDESM tarafından, başvuruda bulunan adaylara ve belgelendirilmiş kişilere bir yazılı veya sözlü görüşme ile, veya EDESM web sayfasında duyuru şeklinde aktarımla herhangi bir değişiklik yapıldığına dair bilgilendirme yapılmadığı sürece geçerli olduğunu bilmekle yükümlüdür. Değişiklik yapılması durumunda ise konuyla ilgili değişiklik yapma/duyurma yetkisi sadece EDESM Müdürü' ne aittir.
3. Bu Belge Kullanım Sözleşmesinde değişiklik olduğu takdirde EDESM tarafından adaylara verilecek süre zarfında değişiklik ile ilgili istekleri yerine getirmekle ve EDESM' ne sunmak zorundadırlar.

2.0.ADAYIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

2.1. Belgenin Kullanımı

1. Belgelendirmeye esas teşkil eden bilgilerin (kimlik bilgileri, başvurduğu sınava ait bilgiler, gözetim, askıya alma, itiraz öncesi ve sonrası durumu, yeniden belgelendirme sonuçları) MYK' ya bildirileceğini bilmekle,
2. Belgesini EDESM' nin itibarına zarar verecek şekilde kullanamayacağını bilmekle,
3. Belgenin başvurusu yapılan ve onaylanan kapsam dışında kullanılmayacağını bilmekle, aksi tespit edilip yazılı uyarı yapıldığı halde bu kriterlere uymayarak belge kullanmaya devam eden kişiler hakkında yasal işlem yapılacağını bilmekle,
4. Hiçbir surette belgesini başkasına devredemeyeceğini, kullanılamayacağını; belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapamayacağını bilmekle,
5. Belgenin üzerinde herhangi bir yırtılma, anlaşılmasını engelleyecek tahribat vb. olursa bu durumlarda belgenin kullanımına son vereceğini ve belgenin yenilenmesi için EDESM' ye eski belge ile birlikte başvuruda bulunacağını bilmekle,
6. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, EDESM tarafından belirtilen yöntem uygun olarak değişen şartlara uymak ve gerekli kanıtları EDESM' ye sunmakla,
7. Belgesini kaybeden belge sahiplerinin yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile EDESM' ye sunmaları gerektiğini bilmekle,
8. Belgeyi kullandırma hakkının EDESM' ye ait olduğunu ve EDESM 'nin belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkilerini kabul etmekle, doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla,
9. Belge sahibi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuruları EDESM'nin web sayfasından, merkezinden izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle,

BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ

10. Belgesi askıya alınan belge sahipleri belgelerinin askıya alındığı süre boyunca geçersiz olduklarını bilmekle bu süre boyunca belge ile ilgili herhangi bir faaliyette bulunmamaları ve belgelerini kullanamayacaklarını bilmekle,
11. Belgesi askıya alınan ya da iptal edilen kişilerin bilgileri EDESM web sayfasında yayınlanmasını takiben 20 iş günü içerisinde belgelerini EDESM' ye teslim etmekle,
12. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi EDESM' ye iade etmekle,
13. Belge geçerlilik süresini takip etmek ve EDESM tarafından açılacak olan ilgili sınava katılmak için geçerlilik süresi sonunda başvurmakla,
14. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak EDESM' ye bildirmek ve güncelliğini sağlamakla,
15. Belge geçerlilik süresi boyunca mesleğini yapamaz duruma geldiğinde EDESM' yi bilgilendirmekle,
16. Belge geçerlilik süresi boyunca mesleği yapabilmesi için ilgili ulusal yeterlilikte belirlenen şartları sağlamakla,
17. Geçerliliği herhangi bir sebeple sona eren belgenin kullanımında EDESM' nin hiçbir şekilde sorumlu olmayacağını, tüm sorumluluğun kendisine ve çalıştığı işyerine ait olduğunu bilmekle,
18. Belgenin haksız kullanımından doğan sorumluluk belgelendirilmiş kişiye aittir. Kişi belgesinin askıya alınması/iptalinden sonra belgesini, logoyu kullanmayı ve ona atıfta bulunmayı durdurmakla yükümlüdür.
19. Belge, oranlar sabit kalmak şartıyla küçültülüp, büyütülebilir. Ancak belge üzerindeki ifadelerin net bir şekilde okunması sağlanmalıdır. Belge, belge sahibinin belgelendirme kapsamında yeterliliğini göstermek amacıyla çoğaltılabilir.
20. Belge, belge sahibi tarafından ilgili alanda yeterliliğini göstermek amacıyla dergi, kitap vb yayınlar ve internet ortamında kullanılabilir.
21. Belge üzerindeki logo hiçbir şekilde tek başına yeterliliği göstermek amacıyla kullanılamaz. Aynı şekilde belgenin herhangi bir bölümü ayrı olarak kullanılamaz, çoğaltılamaz, yayınlanamaz.
22. Belgesini ilgili tarafları yanıltıcı bir biçimde kullanamayacağını bilmekle,
23. Belgelerin kullanımı konusunda MYK tarafından belirtilen diğer usul ve esaslara uymakla,
24. Bu Belge Kullanım Sözleşmesinde belirlenen kurallar ve şartlara uymakla, bu sözleşmeye uygun davranmadığı takdirde belgesinin askıya alınabileceğini/iptal edilebileceğini bilmekle yükümlüdür.

2.2.Logoların/Markaların Kullanımı

1. Belgeli personel veya çalıştıkları kuruluş, logo/marka kullanımı ile ilgili şartları yerine getirmediği takdirde, belgesinin askıya alınacağını veya iptal edileceğini bilmekle yükümlüdür.
2. Logo/marka sadece belge kapsamı dâhilindeki faaliyet alanlarında kullanabilirler.
3. Logo/markaların kullanıldığı tüm yerlerde, logo/markaların ürüne/hizmete ait olmadığı ürünün/hizmetin üretiminde çalışan personele ait olduğu (belge numarası ile birlikte) belirtilir.
4. Belgelendirilen personelin ve çalıştıkları kuruluşların, TÜRKAK ve MYK' nın logo-marka kullanımına ait kurallarına da riayet etmesi gerekmektedir.
5. Logo/marka boyutları okunabilirliği bozulmamak şartıyla değiştirilebilir.

BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ

6. Logo/marka basılı veya elektronik ortamda sayfanın alt veya üst kısmında kuruluşun logo/markasından daha fazla öne çıkmayacak şekilde kullanılabilir.
7. Belgeli personelin belge süresinin sona ermesi, askıya alınması veya iptal edilmesi halinde belgelendirilen personel veya çalıştıkları kuruluş, logo/marka kullanımını durdurmalıdır.

3.0. EDESM' NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

3.1. Belgelerin, Sertifikaların Kullanımı

1. Adayların/Belge sahiplerinin kişisel bilgilerini güvenliğini ve gizliliğini sağlamakla,
2. Tüm işlemlerde tarafsız davranmakla, Tarafsız Hizmet ve Gizlilik Beyanlarını tüm çalışanlarına, komite üyelerine, üst yönetimine imzalatmakla,
3. Belgelendirme sürecine ait tüm dokümanların güncel hallerini EDESM web sayfasında yayımlamakla,
4. Belge sahiplerinin belgeyi kapsam dışı, yanıltıcı bir biçimde kullanımlarının tespit edilmesi halinde belgelerini askıya alma, iptal etmele,
5. Belgelendirme programı-kapsamında değişiklik olması durumunda değişikliklerin belgeli kişilere etkisinin tespit edilerek, belgeli kişileri değişen şartlara uymaları konusunda uyarmakla,
6. Belgelerin kullanımı ile ilgili MYK tarafından belirtilen diğer usul ve esasları belge sahiplerine bildirmekle,
7. EDESM' ye personel belgelendirme süreci ile ilgili gelen itiraz ve şikâyetleri yapıcı, tarafsız, adil ve zamanında çözmekle, sonuçları itiraz/şikâyet sahipleri ile paylaşmakla yükümlüdür.

4.0. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Adaylar, belgelendirilmiş kişiler, bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözümü için EDESM' ye başvurmayı, EDESM tarafından itiraz ve şikâyetlerin çözümünden bir sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak Eskişehir Mahkemelerini kabul ederler.

Adayın Adı Soyadı

TCDD Taşımacılık Eskişehir Demiryolu Eğitim ve Sınav Merkezi Müdürü

Tarih

Tarih

İmza

İmza