

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ DEVLET DEMİRYOLLARI TAŞIMACILIK  
ANONİM ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
EĞİTİM, STAJ, SINAV VE BELGELENDİRME ÜCRET TARİFELERİ YÖNERGESİ  
(YÖNETİM KURULUNUN 24.02.2021 TARİH VE 5/13 SAYILI KARARI İLE KABUL  
EDİLMİŞ, PERSONEL VE İDARİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞININ 01.03.2021 TARİH VE  
28668 SAYILI YAZISI İLE 01.03.2021 TARİHİNDE YÜRÜRLÜĞE GİRMİŞTİR.)**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönergenin amacı; TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğünce talep sahibi üçüncü şahıslara verilecek olan eğitim, staj, sınav ve belgelendirme hizmetlerine ilişkin maliyet esaslarının belirlenerek, ücret tarifelerinin oluşturulmasıdır.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge, TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğünden eğitim, staj ve sınav hizmeti talebinde bulunan kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişileri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönerge, 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 35 inci maddesinin 1 inci fıkrası hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Değerlendirici:** Mesleki yeterlilik belgesi verilecek uygulamalı sınavlarda TCDD Taşımacılık A.Ş. adına görev alan personeli,
- b) **Eğitici:** Uygulanan eğitim programında eğitim veren TCDD Taşımacılık A.Ş. adına görev alan personeli,
- c) **Eğitim birimi:** Eğitim programlarının uygulamaya konulduğu fiziksel yerleri,
- ç) **Eğitim, Staj ve Sınav programı:** Bir yeterlilik alanında belge alabilmek için sistematik olarak öğretimi yapılması gereken içeriğin yer aldığı yeterlilik birimlerinden oluşan uygulama planını,
- d) **Genel Müdürlük:** Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları Taşımacılık Anonim Şirketi Genel Müdürlüğünü,
- e) **MYK:** Mesleki Yeterlilik Kurumunu,
- f) **Sınav görevlisi:** Uygulanan eğitim programı sonunda düzenlenen sınavlarda TCDD Taşımacılık A.Ş. adına görev alan personeli,
- g) **Simülatör:** Bir demiryolu aracı ve içinde yer aldığı ortamı interaktif olarak modelleyen bilgisayar destekli benzetim sistemini,
- ğ) **Şirket:** Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları Taşımacılık Anonim Şirketini,
- h) **Üçüncü şahıslar:** Şirketimizce uygulanmakta olan eğitim, staj ve sınav programlarından kendi nam ve hesabına düzenlenmesi talebinde bulunan yerli/yabancı özel veya tüzel şahıslar ile diğer kurum ve kuruluşları, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Eğitime Katılım Ücretinin Tespiti**

**Eğitim, staj, sınav ve belgelendirme maliyet unsurları**

**MADDE 5 -** (1) Şirket tarafından verilecek eğitim, staj, sınav ve belgelendirme maliyetinin hesaplanmasında aşağıda belirtilen temel unsurlar, uygulama maliyetleri ve ek giderler ile şirket karı ve vergiler esas alınır.

a) **Eğitici maliyeti**

- 1) Maaş/hakediş maliyeti

2) Ek ders maliyeti

**b) Eğitim Ortam / Araç-gereç-makine / Dış hizmet alımı maliyeti**

1) Eğitim Birimi dışından temin edilen hizmet, araç -gereç-makine ya da kullanılan demiryolu, atölye, saha vb. için ortaya çıkabilecek bedeller

2) Simülatör kullanımı maliyeti

3) Staj maliyeti

**c) Diğer giderler**

1) Kursiyer konaklama

2) Kursiyer iâşe

3) Ulaşım giderleri

4) Genel giderler

**ç) Sınav maliyeti**

1) Salon sınav maliyeti

2) Uygulamalı sınav maliyeti

3) Simülatör sınav maliyeti

4) MYK sınav maliyeti

5) Bröve sınav maliyeti

6) Altyapı kullanma yetkisi sınav maliyeti

**d) Belgelendirme maliyetleri**

1) Ehliyet/bröve düzenleme maliyeti

**e) İşletme karı**

**f) Vergiler**

**Maliyet unsurlarının hesap yöntemi**

**MADDE 6 - (1)** Şirket tarafından verilecek eğitim, staj, sınav ve belgelendirme maliyetlerinin hesaplanmasında; Genel Kursiyer Kapasitesi 150, Toplam Derslik sayısı 15, Eğitim Gören Sınıf/Grubun mevcudu 10 kursiyer olarak kabul edilerek kişi başı ücret belirlenir. Talep edilen eğitimin türüne göre aşağıdaki maliyet unsurları ilave edilir.

**a) Eğitici maliyeti;**

Öğretmen yıllık brüt ücreti esas alınarak yıllık çalışma günü üzerinden hesaplanan günlük ücretin, ders saati ve sınıf/grup mevcuduna bölünmesi sonucu bulunan ücrettir. Bu ücrete aynı yaklaşımla tüm ek ders ücreti ödemeleri ilave edilir. Eğiticinin, talep sahibi kuruluş tarafından sağlanması durumunda bu ücretler alınmaz.

**b) Eğitim Ortam / Araç-gereç-makine / Dış hizmet alımı maliyeti;**

Eğitim programının içeriğine ve eğitimin gerçekleştirileceği ortama göre belirlenir.

(1) Eğitim süresince Eğitim Birimi dışından temin edilen araç-gereç-makine, hizmet ya da kullanılan demiryolu, atölye, tesis, saha vb. için ortaya çıkabilecek maliyetler yansıtılır.

(2) Simülatör kullanımı maliyeti: Eğitimde simülatör kullanılması halinde, herbir gün için simülatörün yıllık kullanım bedelinin ortalama çalışma gününe ve sınıf/grup mevcuduna bölünmesi ile bulunan günlük maliyetin, Ücret Girdileri Tespit Komisyonunca belirlenen kişi başına düşen miktarı uygulanır.

(3) Staj maliyeti: Genel olarak bir gün ve sekiz saatlik işgününde 250 km staj yapıldığı varsayılarak, her bir 250 km için bir günlük ortalama eğitim maliyeti esas alınır. Stajlarda, talep sahibi kişi/kuruluş ya da üçüncü şahıslara ait araç/gereç ve/veya tesislerin kullanılması durumunda; sadece günlük ortalama eğitim maliyetinin ¼'ü kadar bir bedel, staj plan ve organizasyon ücreti olarak tahsil edilir.

**c) Diğer giderler;**

(1) Kursiyer konaklama ücreti: Eğitim görenlerin eğitim merkezinde konaklama talebi halinde kişi başı konaklama maliyeti olarak her yıl Kamu ve Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğine göre Genel Müdürlük emri ile belirlenen misafirhane konaklama bedeli esas alınır.

(2) Kursiyer i  e  creti: Eğitim birimi içinde yapılacak eğitimlerde, kursiyerlere talepleri halinde 3  ğune kadar i  e hizmeti verilir. Eğitim biriminin temin ettiği i  e maliyeti uygulanır.

(3) Ulaşım giderleri: Genel olarak bir gün ve sekiz saatlik işgününde 250 km staj yapıldığı varsayılarak, her bir 250 km için  cret Girdileri Tespit Komisyonunca belirlenen ulaşım bedeli esas alınır. Stajlarda, talep sahibi kişi/kuruluş ya da  c nc  şahıslara ait araç/gereç ve/veya tesislerin kullanılması durumunda; herhangi bir ulaşım bedeli tahsil edilmez.

(4) Genel giderler:Herbir eğitim günü için, Demiryolu Eğitim ve Sınav Merkezi bütçesinde yer alan yıllık genel giderlerden Ders  cretleri ve I  e kalemlerinin çıkarılması ve Personel Brüt  cretleri toplamının eklenmesi ile oluşan maliyetin,  cret Girdileri Tespit Komisyonunca belirlenen kişi başına düşen miktarı uygulanır.

** ) Sınav maliyeti;**

Sınav programının özelliğine göre kullanılacak simülatör veya araç  creti ile genel giderler, değerlendirici ve sınav görevlisi ücretlerinden oluşur.

(1) Salon sınav maliyeti: Genel giderler ile değerlendirici ve sınav görevlileri maliyetlerinden oluşur.

(2) Uygulamalı sınav maliyeti: Genel giderler ile değerlendirici ve sınav görevlileri maliyetlerinden oluşur.

(3) Simülatör sınav maliyeti: Genel giderler, simülatör kullanım maliyeti, değerlendirici ve sınav görevlileri maliyetleri toplamından oluşur.

(4) MYK belgesi sınavı: Üst kurum ve kuruluşlara ödenen akreditasyon, eğitim, denetim, belgelendirme ve aidat giderleri ile günlük ortalama eğitim maliyeti esas alınarak hesaplanır. Değerlendirici ve sınav görevlileri maliyeti eklenerek oluşturulur.

5) Bröve sınav maliyeti: Günlük ortalama eğitim maliyetlerine belgelendirme bedelleri ile değerlendirici ve sınav görevlileri maliyeti ilave edilerek oluşturulur.

6) Altyapı kullanma yetkisi sınav maliyeti : Günlük ortalama eğitim maliyetlerine belgelendirme bedelleri ile değerlendirici ve sınav görevlileri maliyeti ilave edilerek oluşturulur.

**d) Belgelendirme  creti;**

Eğitim programının sonunda katılımcılara verilen kurs/eğitim belgesi ile bröve, ehliyet gibi belgeler için düzenleme ve basım  creti alınır.

**e) şirket karı;**

Hesaplanan maliyetlere,  cret Girdileri Tespit Komisyonunca belirlenen şirket kar oranı uygulanır.

**f) Vergiler;**

Belirlenen  cretler her tür vergi hariç olup, yürürlükteki mevzuata göre uygulanacak vergiler ücretlere ilave edilir.

(2) Eğitim ve sınavlarda, talep sahibi kişi/kuruluş ya da  c nc  şahıslara ait araç/gereç ve/veya tesislerin kullanılması hesap yöntemini değiştirmez. Bu durumda, bu yönergede açıklanan hesaba konu maliyet toplamı, eğitim/sınav/belgelendirme plan ve organizasyon  creti olarak kabul edilir.

(3) Eğitim birimi dışında düzenlenen eğitim ve sınavlarda; görevlendirilen Eğitici, Değerlendirici, Sınav Görevlileri ve personelin konaklama ve i  eleri eğitim talebi sahibince karşılanır.

##  C NC  BÖLÜM

### **Uygulama,  cret Girdileri Tespit Komisyonu, Fiyat Tarifesi Oluşturma ve  cret Tahsili Uygulama**

**MADDE 7** - (1) Eğitim  cretleri yukarıdaki esaslar çerçevesinde kişi başı olarak hesaplanır. Ancak derslik kapasitesi, sınav ve belgelendirme ücretleri aşağıda belirtildiği biçimde uygulanır.

a) Eğitim gören sınıf/grubun 10 kursiyerden oluşması esastır. Eğitim gören sınıf/grubun 10 kursiyerden oluşacağı öngörülerek kişi başı optimum ücret belirlenir.

b) Daha az sayıdaki katılımlarda 10 kişilik grup toplam maliyeti, katılımcı sayısına bölündükten sonra oluşan ücret, kişi başı ücret olarak tahsil edilir.

c) 10 kişiden fazla sayıdaki katılımlarda ise sınıf/grubun 10 kursiyerden oluşacağı öngörülerek, verilen hizmete göre oluşan maliyet üzerinden kişi başı ücret belirlenir.

ç) Ek ücretler ile sınav ve belgelendirme ücretleri ise gerçek katılımcı sayısına göre talep edilir.

d) Eğitim, sınav, belgelendirme ve diğer tüm hizmetler için dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetlerin bedeli maliyete olduğu gibi yansıtılır.

e) Verilecek eğitimlerde sınıf/grup yapısını oluşturma, birleştirme ve değiştirmeye Demiryolu Eğitim ve Sınav Merkezi Müdürlüğü yetkilidir.

#### **Ücret girdileri tespit komisyonu**

**MADDE 8** - (1) Personel ve İdari İşler Dairesi Başkanlığı ile Mali İşler Dairesi Başkanlığınca görevlendirilen birer temsilci ile Demiryolu Eğitim ve Sınav Merkezi Müdüründen oluşur. Komisyon her yıl Aralık ayında toplanır. Ücret tespitinde kullanılan eğitim girdilerine ait tarifeyi belirler. Komisyon tarafından tespit edilen ücret girdileri tarifesi onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

(2) Ücret tespitinde aşağıda sayılan girdiler esas alınır.

- a) Yıllık mesai günü sayısı
- b) Eğitici aylık ücreti
- c) Eğitici ek ders ücreti
- ç) Simülatör kullanım maliyeti (Kişi başı)
- d) Kursiyer günlük konaklama bedeli (Kişi başı)
- e) Kursiyer günlük iaae bedeli (Kişi başı)
- f) Genel giderler (Kişi başı)
- g) İşletme kar oranı
- h) MYK aidat bedeli (Kişi başı)
- ı) Belgelendirme bedeli (Kişi başı)
- i) Stajlarda kursiyerden tahsil edilecek günlük ulaşım bedeli (Kişi başı)

#### **Fiyat tarifesi oluşturma**

**MADDE 9** - (1) Demiryolu Eğitim ve Sınav Merkezi Müdürlüğü tarafından, ilgililerin talebi üzerine eğitim programının yapısına göre, bu yönerge hükümlerince onaylanmış ücret girdileri kullanılarak ücret tespiti yapılır.

#### **Eğitime ait ücretin tahsili**

**MADDE 10** - (1) Eğitim ücreti, Şirkete ait banka hesaplarına eğitim uygulama tarihinden en az 3 iş günü öncesinde peşin olarak yatırılır.

(2) Alınan ücretlerin şirket gelir hesaplarına (649 02 02 001 - Okul Pansiyon Eğitim Gelirleri) kaydedilmesi sağlanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **İstisnai durumlar**

**MADDE 11** - (1) İstihdamın korunmasına ve artırılmasına, işsizlerin mesleki niteliklerinin geliştirilmesine, işsizliğin azaltılmasına ve özel politika gerektiren grupların işgücü piyasasına kazandırılmasına yardımcı olmak üzere Türkiye İş Kurumu tarafından düzenlenen aktif işgücü hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Şirket ile İŞKUR işbirliğinde yapılacak eğitimlerde eğitim ücretine dair hükümler protokol ile belirlenir.

#### **Yürürlükten kaldırılan Yönerge**

**MADDE 12** - (1) Yönetim Kurulunun 26.02.2018 tarih 6/24 sayılı kararı ile kabul edilen "TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğü Eğitim, Sınav ve Belgelendirme Ücret Tarifeleri Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13** - (1) Bu Yönerge 03/01/2021 tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14** - (1) Bu Yönerge hükümlerini TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürü yürütür.